



ใบสมัคร

หลักสูตรอบรมและเรียนระยะสั้น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง แล้วส่งทางโทรสารหมายเลข 02-9428484 หรือที่ caras@ku.ac.th)

1. ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

อายุ.....ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด..... อาชีพ.....

ทะเบียนรถ (เพื่อความสะดวกในการจัดสถานที่จอดรถของผู้เข้ารับการอบรม)

2. สถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกในเวลาราชการ ที่พัก ที่ทำงาน (ระบุชื่อ).....

เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย.....

อาคาร..... ชั้น..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....

E-mail:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (ตัวพิมพ์ใหญ่)

3. ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายของผู้เข้ารับการอบรม หากไม่ระบุทางโครงการขอใช้ข้อมูลที่อยู่ตาม ข้อ 2)

.....

4. ขอสมัครหลักสูตรอบรมและเรียนระยะสั้นวิชาดังต่อไปนี้ (ใบสมัคร 1 ใบ ต่อ 1 วิชา)

วิชา.....

วันที่..... ค่าใช้จ่าย..... บาท

5. พร้อมนี้ได้ชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยวิธี

 เงินสด โอนเงินเข้าบัญชี “ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสถาปัตยกรรมศาสตร์” ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี

374-1-57943-0 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงชื่อผู้สมัคร (ตัวบรรจง)(ผู้สมัคร/ผู้สมัครแทน)

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

 เงินสด.....บาท โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสถาปัตยกรรมศาสตร์เลขที่บัญชี

374-1-57943-0 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่.....เล่มที่.....ลงวันที่...../...../.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน.....

ขั้นตอนการรับสมัคร

1. ผู้เข้าอบรมกรอกใบสมัครและโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสถาปัตยกรรมศาสตร์ เลขที่บัญชี 374-1-57943-0 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อสำรองที่นั่ง (จัดลำดับการสมัครตามการชำระค่าลงทะเบียน)
2. ส่งสำเนาใบสมัครและสำเนาเอกสารการโอนเงิน มาที่โทรสารหมายเลข 02-9428484 หรือ อีเมล caras@ku.ac.th (พร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จให้ชัดเจน)
3. นำใบสมัครและเอกสารการชำระเงินฉบับจริง มายื่นที่หน้าห้องอบรมในวันแรกของการอบรม เพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินต่อไป